

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: RESIDUI FONDI CONTRATTUALI ANNI 2019-2020, E RELATIVO UTILIZZO

Il giorno **21 settembre 2022** alle ore **9.00** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Roberto RIGOLI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco CADAMURO MORGANTE, dott.
Michelangelo SALEMI, dott.ssa Alessandra
CAPPELLETTO, dott. Marco FUSCO, dott. Umberto
GASPAROTTO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

dott.ssa Guendalina GIACOBBI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in
data 30/09/2022 e viene sottoscritto dal Direttore
Generale in data 21/11/2022, dal giorno successivo
è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI,
sig. Alessandro ZULIANI, sig.ra Luisa CODATO, sig.
Nicola MARCATO, sig.ra Carmen AMADIO

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara
TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario
CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela
GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra
PRODOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE
BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig.
Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena
COMMAZZETTO

FIALS: sig. Mauro ARRIGONI, sig.ra Paola BIANCO, sig.
Remo BRUGNERA, sig. Vito GIUDICE, sig. Luca MARIN,
sig. Gianluca MARTIN, sig. Fabio NARDELOTTO, sig.
Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA, Sig. Filippo
ZARO

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig.
Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON, sig. Luigi
CORO'

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig. Diego
CAVALLIN, sig.ra Sara TONETTO, Sig. Andrea
SPARVIERO, Sig.ra Annarita SECCHI, sig.ra Lorella
VIDORI

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino
GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig. Stefano
CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio
GATTO, sig.ra Milena TRENTIN, Sig.ra Monica
TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN

Al termine dell'incontro le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla destinazione di residui dei Fondi Comparto anni 2019-2020 della ULSS2 Marca Trevigiana, come segue:

Art. 1
Risorse disponibili

Nel presente articolo si quantificano le risorse disponibili, nei fondi contrattuali del comparto Sanità di cui agli artt. 80 e 81 del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, quali residui degli anni 2019 e 2020, come di seguito riportato:

- Residui fondi contrattuali anno 2019: € 20.000,00 ;
- Residui fondi contrattuali anno 2020: € 111.848,52;

per un totale disponibile di € **131.848,52** .

Art. 2
Utilizzo dei residui fondi – Azienda ULSS2

Si concorda di utilizzare quota parte dei residui disponibili di cui all'art. 1 come segue:

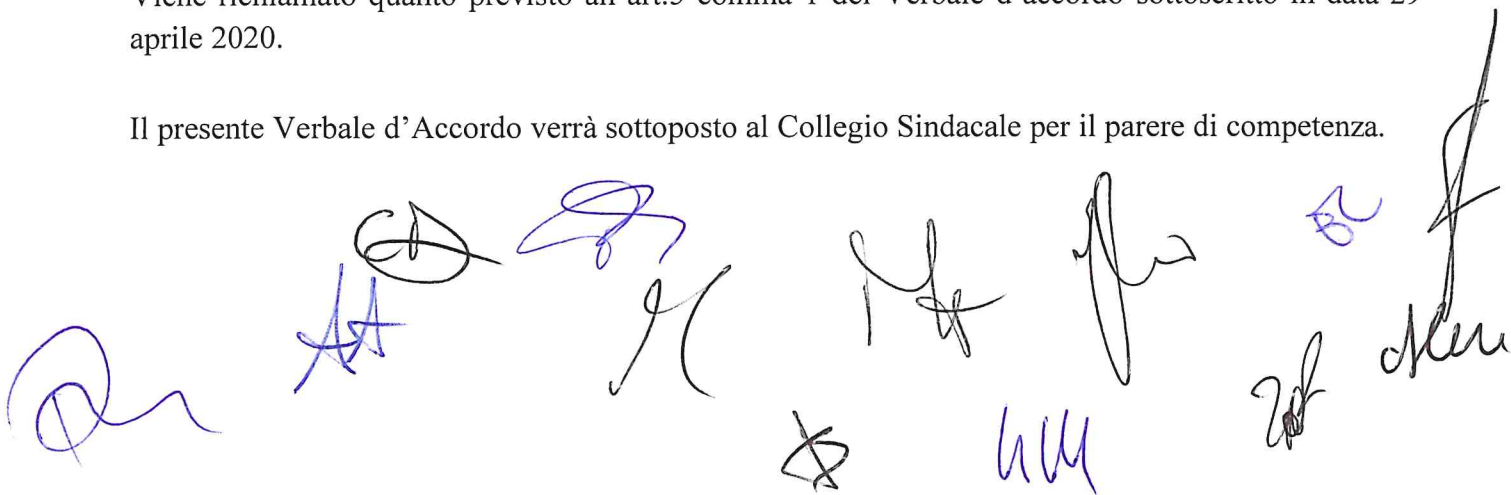
- finanziamento progetto "ATTIVITA' AMBULATORIALI, DIAGNOSTICHE E SEDUTE OPERATORIE AGGIUNTIVE PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA ANNO 2022 - <u>PROGETTO RISERVATO AL PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA</u> ": per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali del progetto si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale SUB 1	€ 65.000,00
---	--------------------

Art. 3
Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Viene richiamato quanto previsto all'art.5 comma 1 del Verbale d'accordo sottoscritto in data 29 aprile 2020.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
 Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

**ATTIVITA' AMBULATORIALI, DIAGNOSTICHE E SEDUTE OPERATORIE
 AGGIUNTIVE PER LA RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA ANNO 2022
 PROGETTO RISERVATO AL PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA**

Obiettivo/i	Gestire l'attività aggiuntiva (di supporto all'infermiere) degli ambulatori, delle diagnostiche e delle sale operatorie per ridurre le liste di attesa in relazione alle esigenze dei pazienti del Distretto di Treviso, Asolo e Pieve di Soligo.
--------------------	---

Attività	<p>Le ore prestate per l'esecuzione di sedute operatorie e gli ambulatori aggiuntivi, giustificate attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale purché il saldo orario progressivo sia positivo.</p> <p>La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O. e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie di Ospedale/Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto interessato e le OO.SS. .</p>
-----------------	--


Durata	Fino ad esaurimento delle risorse assegnate, e comunque non oltre il 31 dicembre 2022.
Struttura proponente	Direzione UOC Professioni Sanitarie.
Personale coinvolto	Personale: personale di supporto all'assistenza es. OSS, OTAA Personale di assistenza: Inf. Generico, Puericultrice
Impegno orario	Personale di supporto all'assistenza: massimo 18 ore al mese per ogni partecipante al progetto; Distretto di Pieve di Soligo: 1.200 ore Distretto di Treviso: 525 ore Distretto di Asolo: 825 ore Territorio: 50 ore
Quote individuali	38 € ora per il personale di categoria: C 25 € ora per il personale di categoria: B-Bs La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.













Costo Previsto	Totale costi del progetto: € 65.000 € 13.125 per il Distretto di Treviso € 30.000 per il Distretto di Pieve di Soligo € 20.625 per il Distretto di Asolo € 1.250 per il Territorio
-----------------------	---


Finanziamento	Residui Fondi contrattuali anni 2019 e 2020
----------------------	---

Responsabile del progetto:	Direttore UOC Professioni Sanitarie Dott. Alberto Coppe
Coordinatore del progetto:	dott. Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio, dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso/Oderzo - Ospedale di Treviso, dott.ssa Savina Casonato: Dirigente SPS Distretto di Treviso/Oderzo - Ospedale di Oderzo, dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto di Pieve - Ospedali di Conegliano-Vittorio V.to. dott.ssa Monica Cecchin: Dirigente SPS Distretto di Asolo - Ospedali di Montebelluna-Castelfranco.


 I Direttore
 Servizio Professioni Sanitarie
 Dott. Alberto Coppe

Visto il parere favorevole del Direttore Generale
 si autorizza la progettualità
 Il Direttore Sanitario Dott. Stefano Formentini



☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

☐ SALA OPERATORIA

Frazione oraria non inferiore a 1 ora	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24

[illegible]

Il coord. Di U.O.

Il Dirigente SPS UOS Territorio:

1. I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME, A CURA DEL RESPONSABILE SPS DELL'OSPEDALE O TERRITORIO ALLA SEGRETERIA UOC GESTIONE RISORSE UMANE EX PIME CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

2. LA QUOTA ORARIA VIENE RICONOSCIUTA A ORA INTERA E NON E' POSSIBILE FRAZIONARLA

NOTA A MARGINE RSU: IL PRESENTE ACCORDO VA SOTTOPOSTO
ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA RSU

Luigi Morante